

11.02.2011 Tarihli, Makedonya Cumhuriyeti Ticaret Odaları Kanununun 11. Maddesi uyarınca (M.C Resmi Gazete No:17) MAKEDONYA – TÜRKİYE TİCARET ODASI MATTO İş Kurulu Kurucu Üyeleri tarafından, **28.01.2017** tarihinde düzenlenen Kurucu Meclis oturumunda onaylanan

MAKEDONYA – TÜRKİYE TİCARET ODASI

T Ü Z Ü Ğ Ü

1. GENEL HÜKÜMLER

Madde 1

İş bu Tüzük ile Ticaret Odaları Kanunu hükümleri uyarınca aşağıdaki hususlar düzenlenmektedir:

- Oda Unvanı (Adı) ve Merkez;
- Odanın amaç ve görevleri, faaliyet şekilleri ve yöntemleri;
- Kurullar, seçim şekli, görev süresi, yetkileri ve karar alma şekli;
- Diğer Odalarla işbirliklerin içeriği ve şekilleri;
- Çalışmaların kamulaşması;
- Odanın faaliyetleri için gerekli finansmanı temin etme şekilleri;
- Uzman birimlerin konumu ve görevi;
- Odaya ait mal varlığının idaresi.

Madde 2

MAKEDONYA – TÜRKİYE TİCARET ODASI, tüzel kişi sıfatı olan bağımsız ve münferid kuruluş olup, bu Tüzük ve Ticaret Odaları mevzuatının belirlendiği Kanun hükümlerince belirlenen hak, yükümlülük ve sorumluluk taşımaktadır.

Oda, Tüzel kişilik sıfatını, ilgili Sicillere kaydı tarihi itibarıyla kazanmaktadır. Yükümlülükleri hususunda Oda, tüm mal varlığıyla sorumludur.

Madde 3

MAKEDONYA – TÜRKİYE TİCARET ODASI kuruluş amacı, üyelerinin faal oldukları alanlarda olmak üzere, iş faaliyetlerinin büyümesi ve geliştirilmesi ve istikrarlı, başarılı sonuçların elde edilmesidir.

2. ADI VE MERKEZİ

Madde 4

Odanın tam adı:

MAKEDONYA – TÜRKİYE TİCARET ODASI

Üçüncü kişilerle ilişkilerde ve resmi belgelerde Odanın kısa adı olan MATTO da kullanılabilecektir.

Odanın merkezi Ul. Yordan Miyalkov No.8 Skopje adresindedir.

Madde 5

Odanın mührü ve kaşesi vardır.

Oda mührü yuvaraktır ve içinde Odanın adı yazılıdır.

Kaşe dikdörtgen şeklindedir ve içinde : Makedonya – Türkiye Ticaret Odası yazısı, gönderilecek veya kabul edilecek resmi yazışmaların numarası ve tarihi için boş yer ve son sırada Skopje (Üsküp) duracak.

3. ODANIN AMACI, GÖREVİ VE FAALİYETİ

Madde 6

MAKEDONYA – TÜRKİYE TİCARET ODASI, aşağıda yazılı hususlar üzerine örgütlenecek ve faaliyet gösterecek:

- Pazar ekonomisi şartları çerçevesinde istikrarlı çalışma, Makedonya ve Türkiye piyasalarına etkin katılım olduğu gibi, Oda üyelerinin daha başarılı çalışması ve örgütlenmesi amacıyla, üyeler arasında müteşşebis faaliyetlerin geliştirilmesine destek vermek;

- Makedonya Cumhuriyetinde ve Türkiye Cumhuriyetinde faal olan tüzel kişi sıfatına sahip şirketlerin bundan böyle de karşılıklı iş münasebetlerinin geliştirilmesine destekçi olmak;

- İki devlet arasında ticaretin, yatırımların ve ekonomik işbirlik ile kalkınmanın ilerletilmesi;

- Makedonya – Türkiye arasında varolan ticaret ve iş faaliyetleri ile ilgili olarak, iş alanı ile yetkili Devlet Makamları arasında temasları kurarak geliştirmek;

- İstikrarlı iş pratiği ve iş etiğinin tesis edilmesi ve Makedonya Cumhuriyetinde ve Türkiye Cumhuriyetinde faal olan iş ortamını fikir değiş tokuşu forumu haline getirmek gayesiyle, Makedonya Cumhuriyetinde Türk şirketlerinin iş yapmasını kolaylaştıracak ve basitleştirecek ilgili mevzuatın iyileştirilmesi;

- Makedonyada ticaretin liberalleşmesi ve bunun global ticaret akımları ile bütünleşmesi.

4. ODANIN SÜRESİ

Madde 7

MAKEDONYA – TÜRKİYE TİCARET ODASI, sınırsız süre ile kurulmaktadır.

5. YÖNETME VE KARAR ALMA ŞEKLİ

Madde 8

İdari ve Yönetim Kurulları:

- A. Meclis
- B. Yönetim Kurulu
- C. Denetleme Kurulu
- D. Başkan

A) MECLİS

Madde 9

Odanın her bir üyesi aynı zamanda Meclis üyesidir.

Meclis üyeliğine seçim şekli ve görev süresi, Yönetim Kurulunca onaylanacak özel Karar üzerine belirlenecektir.

Meclis üyeliğinden çıkış veya men edilme durumlarında, öngörülen sayının temini için yeni üye seçimi, Yönetim Kurulu tarafından alınacak özel Karar ile yapılmaktadır.

Meclis oturumlarında karar almada her üyenin bir oy hakkı var.

Meclis oturumuna katılamayan üyeler, Meclis oturumunda onları temsil edecek birini yetkilendirebilecektir.

Üye olarak tüzel ve gerçek kişiler, Meclis oturumlarında onları temsil edecek kişiyi tayin edip Odada kaydını yapacaklar.

Üyeler ayrıca, temsil yetkisine sahip kişinin vekilini de tayin edip Odada kaydını yapabilirler. Yetkili kişi ve vekili Meclis oturumlarına aynı anda da katılabilirler, ancak bu durumda, sadece yetkili olan bir kişi, onu temsilci veya temsilci vekili olarak tayin eden üye adına, oy hakkını kullanabilecek.

Üye olarak gerçek kişiler de aynı şekilde, Meclis oturumlarında onları temsil edecek kişiyi yetkilendirebilecektir.

Madde 10

Meclis en az yılda bir defa toplanır.

Meclis toplantı çağrısı Başkan tarafından yapılır, ancak ihtiyaç üzerine Yönetim Kurulunun toplam sayısının 2/3 oranında imza ile meclisi toplantıya çağırır.

Başkan, Meclis oturumunu, oturum tarihinden en az yedi gün (7) önceden tüm Meclis üyelerine yazılı olarak, posta taahhütlü veya elektronik posta yoluyla göndereceği bildiri (davetiye) ile kararlaştırmaktadır.

Yazılı veya elektronik posta yoluyla gönderilecek davetiyede Meclis oturumunun tarihi, saati ve gündem maddeleri belirtilmektedir.

Yazılı veya elektronik posta yoluyla gönderilecek davetiyenin kabul tarihinden 3 gün içerisinde üyelerin her biri, gündeme ilave olarak girmeyi gerekli bulduğu konuları, bunları gündeme almak için gerekçeler ile birlikte gündeme eklenmesini isteyebilir.

Gündeme eklenecek maddeler, Makedonya – Türkiye Ticaret Odasının kayıtlı adreslerine gönderilecektir.

Ek maddelerin görüşülüp görüşülmeyeceği konusunda Meclis, Meclisi üyelerinin 2/3 oy çokluğuyla karar alır.

Meclis oturumunda, gündemde yer almayan konular hususunda da tartışılarak karar alınabilmektedir, ancak bu halde Meclisi üyelerinin 2/3 oy çokluğu gerekmektedir.

Madde 11

Meclis oturumunun düzenlenmesi için, toplam üye sayısından yarısından fazlasının (% 50+1) oturuma katılması gerekmektedir.

Meclis oturumlarında kararlar, oturuma katılan üyelerin salt çoğunluğu sağlayacak oyları ile alınmaktadır, istisna olarak kimi konular için Kanun hükümleri ve bu Tüzük ile başka karar alma şekli belirlenmemiş ise.

Madde 12

Meclisin yetkileri:

1. Oda Tüzüğünü hazırlar ve üzerinde ilave ve değişiklikleri yapar.
2. Odanın yıllık çalışma programını kabul eder.
3. Oda kurullarını seçer ve fesh eder, istisna olarak Kanun hükümleri ve bu Tüzük ile başka karar alma şekli belirlenmemiş ise
4. Mali planı, yıllık nihai hesaplaşmaları ve Oda üyelik aidatını belirler.
5. Odanın değişik organizasyon ve faaliyet yöntemlerinin belirlenmesini kararlaştırır ve özel organizasyon birimlerinin kurulması konusunda düşünce verir.
6. Odanın kapatılması veya faaliyetine devamı hususunda Oda üyelerinin 2/3 oy çokluğuyla karar alır.

Madde 13

Kararlaştırılan Meclis oturumuna, Tüzük'ün 11. Maddesi uyarınca belirlenen üye sayısının katılımı temin edilemezse, 10 iş gününü aşmamak kaydıyla yeni Meclis oturumu kararlaştırılır ve bu durumda oturuma katılan üye sayısına bakılmaksızın Meclis, birinci oturum için belirlenen gündem konuları hakkında karar alabilir. Bu durumda karar ve tutumlar toplantıya katılan üyelerin oy çokluğu ile alınır, özel çokluk gerektiren durumlar hariç.

B) YÖNETİM KURULU

Madde 14

Yönetim Kurulu asil ve geçici üyelerden oluşmaktadır.

Yönetim Kurulu 21 asil ve en çok 4 geçici üyeden oluşmaktadır

Yönetim Kurulu asil üyeleri, Tüzük'te farklı bir hüküm ile belirtilmediği durumda, Meclisi tarafından seçilir.

Geçici üyeler, Oda Başkanının teklifi üzerine Yönetim Kurulu tarafından salt oy çokluğuyla seçilir.

Yönetim Kurulu asil üyeleri, 4 yıllık süre için seçilir ve sınırsız olarak yeniden seçilme hakkına sahiptir.

Geçici üyelerin görev süresi asil Yönetim Kurulu Üyelerinin kararı ile sonlandırılır.

Denetleme Kurulu üyelerinin inisiyatifi, Oda Başkanının talebi veya Meclis toplam üye sayısından en az % 51 oranda üyelerin talebi üzerine Meclis, Yönetim Kurulu üyesinin görevinin sonlandırılması süresinden önce gündeme alır.

Yönetim Kurulu üyesinin görevi, Meclisin tüm üyelerinin 2/3 oy çokluğu ile alınacak karar üzerine sonlandırılabilir.

Yönetim Kurulu geçici üyelerin görevi, Oda Başkanı veya Denetleme Kurulu üyelerinin teklifi üzerine Yönetim Kurulu kararıyla (%50+1) oy çokluğu ile sonlandırılabilir.

Oda Yönetim Kuruluna, en yüksek Platin ve A sınıfı aidat ödeyen 16 üye, B sınıfı aidat ödeyen en az 3 üye ve C sınıfı aidat ödeyen 2 üye seçilir.

Yönetim Kuruluna seçilen üye, Kurul üyesi olduğu sürece, Yönetim Kuruluna seçildiği anda ödediği aidatı ödemekle yükümlüdür.

Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu toplantılarına yazılı mazeret göstermeden bir yıl içerisinde 3 sefer ard arda katılmayan Yönetim Kurulu üyesinin, Yönetim Kurulu üyeliğini salt çoğunluğu ile düşürebilir ve bu üyenin yerine bir sonraki Meclis toplantısına kadar geçici bir yeni üye seçme hakkına sahiptir.

Yönetim Kurulu, kendi rızasıyla Yönetim Kurulu üyeliğinden istifa eden üye yerine bir sonraki Meclis toplantısına kadar geçici bir yeni üye salt çoğunluğu ile seçer.

Bu kararlar Yönetim Kurulu üyelerinin salt çoğunluğuyla alınır.

Madde 15

Yönetim Kurulu, Odanın idari organı ve Meclisin icra organıdır. Yönetim Kurulu çalışmalarını Oda Başkanı yönetir (başkanlık yapar) ve aynı zamanda toplantılarda tutanak düzenlenmesinden ve Yönetim Kurulunun çalışma ve karar alma şekillerinin organizasyonundan da sorumludur. Başkan, Yönetim Kurulu toplantılarını, taahhütlü posta, faks, elektronik yoldan veya kabul edildiğini kanıtlayabilecek başka ulaştırma yoluyla, üyelere göndereceği yazılı davetiye (bildiri) ile kararlaştırır veya bu faaliyeti yapmasını Oda icra müdüründen isteyebilir.

Madde 16

Yönetim Kurulu, Kanun ve bu Tüzük ile belirlenen yetkisi dahilindeki konular üzerine karar alır.

Yönetim Kurulu toplam üye sayısının yarısından fazlasının katılımıyla toplanabilir.

Yönetim Kurulu, toplam üye sayısından oy çoğunluğu ile karar alır.

Madde 17

Yönetim Kurulu:

- Meclisi oturumlarının hazırlığını yapar;
- Meclisin onayladığı faaliyet programı ve bütçenin uygulamasını yapar;
- Meclisin yetki alanında olmayan Odanın genel ve özel akitlerini hazırlayıp kabul eder.
- Yeni üyeleri kabul eder ve gerekli gördüğünde Yönetim kurulu üyelerin 2/3 oy çoğunluğu ile oda üyeliğini sonlandırır.
- Üyelik aidatların denetimini yapar ve üyeler tarafından muhtemel ödeme gecikmeleri hususunda bilgilendirme yapar;
- Odanın çıkarlarından olan Kanun ve diğer düzenlemeler konusunda girişimlerde bulunur ve tutum belirler;
- Oda Tüzüğüne dayanarak kararlar alır ve Kanun ve Tüzük ile belirlenen diğer faaliyetleri yürütür.
- Yönetim Kurulu toplantıya katılan üyelerin oy çokluğu ile hak ve yükümlülüklerinin belirleneceği özel sözleşme üzerine, dıştan hizmet alabilir
- Yönetim Kurulu, İhtiyaç duyduğu her türlü sözleşmeye yetki verir.

C) DENETİM KURULU

Madde 18

Denetleme Kurulu Odanın idari ve mali açıdan kanunlara ve tüzüğe uygun çalışmasını denetler.

Madde 19

Denetleme Kurulu üç asil ve üç yedek üyeden oluşmaktadır

Denetleme Kurulu üyelerini Meclisi seçer.

Denetleme Kurulu, Odanın çalışmasını mali ve hukuki açıdan denetler.

Denetleme Kurulu üyeleri ve yedekleri, 4 yıllık süre için seçilir ve yeniden seçilme hakkına sahip değildir.

Meclisi toplam üye sayısından en az % 51 oranda üyelerin talebi üzerine,

Denetleme Kurulu üyesinin görevini süresinden önce de sonlandırabilir. Denetleme Kurulu, her mali yılı sonunda çalışmalarını ile ilgili Oda Meclisine rapor sunar.

Madde 20

Denetleme Kurulu, Yönetim Kurulu ve Başkanın, Odayı yönetimlerini denetler.

Denetleme Kurulu, Oda idare ve muhasebe defterlerinin, akit ve belgelerinin, mal varlığının ve Oda veznesinin kontrol ve denetimini yapar. Odanın yönetimi ile ilgili yetkiler Denetleme Kurulu'na devredilemez. Denetleme Kurulu, yetkisi dahilindeki durumların gerektirdiği hallerde toplanır.

Denetleme Kurulu, üç ayda bir olmak üzere, yıl içerisinde zorunlu olarak en az 4 olağan toplantı düzenlemelidir ve toplantılardan biri Yıllık Meclis oturumu tarihinden önceki bir ay içerisinde düzenlenmelidir.

Denetim veya Yönetim Kurulunun her üyesi, yazılı olarak sunacağı ve içinde gerekçeleri de belirteceği talep ile Denetleme Kurulu üyelerinden denetleme yapmasını isteyebilir.

Toplantı, talep tarihinden hesaplanarak 15 gün içerisinde yapılmalıdır.

D) BAŞKAN

Madde 21

Yönetim Kurulu Başkanı aynı zamanda Oda Başkanıdır.

Oda Başkanlığına, Yönetim Kurulu üyeleri aralarından birini seçer.

Yönetim Kurulu, toplantıya katılan üyelerin salt oy çokluğu ile Oda Başkanını seçer. Yönetim Kurulu, toplam oy sayısından 2/3 oy çokluğu ile Oda Başkanını görevden alır.

Başkanın görev süresi 4 yıldır, Yönetim Kurulu tarafından seçildiği takdirde seçilme sayısında bir sınırlama yoktur.

Madde 22

Asbaşkan ve Başkan Yardımcılığı

Yönetim Kurulu üyeleri arasından Yönetim Kurulu tarafından 1 Asbaşkan ve sayıları 5'şi geçmemek kaydı ile Başkan yardımcıları seçilir..

Asbaşkan ve Başkan Yardımcıları Yönetim Kurulunun salt çokluğu ile seçilir ve Yönetim Kurulunun salt çokluğu ile görevleri sonlandırılır.

Asbaşkan ve Başkan Yardımcılarının görev tanımını Yönetim Kurulu yapar.

Asbaşkan ve Başkan Yardımcılarının görev süresi görevleri sonlandırılmadığı sürece Yönetim Kurulu görev süresi kadardır.

Asbaşkan ve Başkan Yardımcıları yeniden seçilme hakkına sahiptir.

Madde 23

Oda Başkanı, münferiden Odanın faaliyetlerini yönetir, Odayı üçüncü kişiler, yerli ve yabancı kuruluşlar nezdinde temsil ve ilzam eder, diğer kurulların karar ve sonuçlarını icra eder ve Odanın hesabını idare eder.

6. İHTİSAS BİRİMLERİ, KONUMU VE GÖREVİ;

Madde 24

İcra Müdürü Kanun ve Yönetim Kurulu'nun talep ettiği görevleri yapar.
İcra Müdürü'nün seçilmesi ve görevden alınması, Yönetim Kurulu'nun salt çoğunluğu ile gerçekleşir.

7. YETKİLER, TEMSİLCİLİK VE SORUMLULUK

Madde 25

Oda, üçüncü kişilerle ilişkilerde, Başkan tarafından temsil edilir. Başkan faaliyet konusu çerçevesinde Odayı hukuken temsil edebilir.

Oda, üçüncü kişilerle yasal transferler hakkına sahiptir ve yükümlülükler hususunda bütün mal varlığıyla sorumludur.

8. DİĞER ODALARLA İŞBİRLİK

Madde 26

İŞBİRLİĞİ ANLAŞMALARI

Makedonya Cumhuriyeti'ndeki ticaret odaları, kanun ile oda tüzüğü gereğince, kendi faaliyet programları çerçevesinde, kendi aralarında, Makedonya Cumhuriyeti'ndeki diğer devlet organı ile kuruluşlar ve yurtdışında bulunan ticaret odaları, uluslararası ticari kuruluşlarla işbirliği kurabilir ve bu uluslararası ve yurtiçi ticari kuruluş ve ticaret odalarında üye olabilirler.

Ticaret odaları, ortak olan çalışma ve faaliyetlerini geliştirmek, kuruluş amaçlarındaki kendi ve ortak menfaatleri düzenlemek, ortak menfaatlerindeki amaçları gerçekleştirmek, devlet organları ve uluslararası ticari kuruluşlara benzer profesyonel ve ortak çıkarlarının tek olmasını sağlamak için işbirliği anlaşmaları imzalayabilir.

Ticaret Odaları işbirliği sözleşmeleri ile Kanun'un 35. Ve 36. Maddeleri gereğince, karşılıklı olarak hedeflerinin gerçekleşmesi şeklini belirleyecektir.

Kanun gereğince kaydı yapılmış olan her ticaret odası, işbirliği anlaşması imzalama hakkına sahiptir.

9. ÇALIŞMADA AÇIKLIK

Madde 27

- Odanın çalışmaları açıktır.
- Oda, çalışmalarındaki açıklığı özellikle aşağıda yazılı yollardan sağlar:
- Oda çalışmalarıyla ilgili üyeleri devamlı bilgilendirmek;
- Oda Kurullarının aldıkları Kararları ile ilgili tüm üyeleri yazılı olarak bilgilendirmek veya Odanın yayınlayacağı bir gazete aracılığı ile bilgilendirmek, ayrıca, broşür, dergi, web site ve benzeri araçlar yoluyla bilgilendirmek ve Tüzük ve Odanın diğer Kurullarının akitleri ile belirlenen başka şekiller.

10. ODA ÜYELİĞİ – ÜYELİĞE GİRME, ÜYELİKTEN ÇIKMA VE ÜYELİKTEN MEN EDİLME

Madde 28

Oda üyesi, merkezi Makedonya Cumhuriyetinde bulunan ve iştigal konusu itibariyle ilgili Ticari Sicillerde kaydı yapılmış, Türkiye Cumhuriyeti ile iş bağlantıları olan veya Ana Sermayede Türkiye menşei iştiraki olan tüzel ve gerçek kişiler olduğu gibi, üyelik kriterlerini yerine getiren her tüzel ve gerçek kisi üye olabilir.

Oda üyeliği 4 kategoriden oluşmakta:

- Platin Kategori – 5.000 avro ve üzeri
- A Kategori – 3.000,00 avro
- B Kategori –1.500,00 avro
- C Kategori – 100,00 avro

(100,00 yuroluk) C Kategori seçmiş olan kişiler, bir kerelik 500 yuro bağış (Donacija) olarak giriş parası ödemesi gerekmektedir.

Madde 29

Yeni üyelerin kabulü Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Yönetim Kurulu, bir sonraki oturumunda onaylanan üyelik dilekçeleri konusunda karar alır.

Her kabul dilekçesini, önce İcra Müdürü değerlendirilir ve yapılan teknik hazırlıktan sonra, Yönetim Kurulu'nun bir sonraki oturumunun gündemine koyar.

Üyelerin talebi üzerine Yönetim Kurulu, dilekçenin verilme tarihinden en geç 30 gün içerisinde, üyelik dilekçesinin kabul edilip edilmediği konusunda karar almalıdır.

Yönetim Kurulu, yazılı Karar ile üyeliğe kabulü teyid eder veya reddeder.

Odaya kabul edilecek olan yeni üyeler, Oda üyeliğine Kabulünden sonraki 6 ay içerisinde üyelik aidatını ödemekle yükümlüdür

Madde 30

Oda, Şeref Üyeleri de seçebilir, ancak bunların şeref üyesi statüsü itibariyle oylama hakkı yoktur.

Şeref Üyesi statüsü verme konusunda Kararı, Meclis ayrı bir kararla ve oturuma katılan üyelerin oy çoğunluğu ile alır.

Türkiye Cumhuriyeti'nin Makedonya Cumhuriyeti Büyükelçisi Odanın Onursal Başkanıdır.

Makedonya Cumhuriyeti Ekonomi Bakanı Odanın Onursal Başkanıdır.

Türkiye Cumhuriyeti'nin Makedonya Cumhuriyeti Büyükelçiliği Ticaret Müşaviri Odanın Onursal Üyesidir.

Madde 31

Meclis, kazanç elde etmeyen kuruluş veya diğer üyelerin kabulunu yapabilir ve en düşük dereceden üyelik aidatı ödemelerini onaylayabilir.

Madde 32

Oda üyesi, Oda üyeliği statüsünden kaynaklanan tüm yükümlülüklerini karşılamak kaydıyla, bu Tüzük, Kanun hükümleri ve Oda Kurulları tarafından hazırlanan diğer akıtlar uyarınca, yelikten istediği anda çıkabilir.

Üyelikten çıkma niyetini üyeler, yıllık üyelik meblağın ödeme yükümlülüğü gününden en az 30 gün önceden Oda Başkanına yazılı şekilde bildirecektir, aksi halde bir sonraki yıla ait üyelik meblağını da ödemekle yükümlü sayılacaklar.

Madde 33

Oda üyesi, aşağıda yazılı durumlarda Oda üyeliğinden men edilebilir:

- Diğer üyelerin haklarının ihlali durumunda;
- Oda üyesi olarak yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda;
- Haysiyetsiz davranış veya üyeliğinin, Odanın saygınlığına zarar verebileceği kuşkusunun olması durumunda ve Üyelik aidatını ödememesi durumunda.
- Üyelik aidatını ödememesi durumunda Yönetim Kurulu üyelerinin salt çoğunluğu ile üyelikten çıkarılabilir.

11. ODANIN ÇALIŞMASI

Madde 34

Makedonya – Türkiye Ticaret Odası, Kanun hükümleri ve bu Tüzük uyarınca şu işleri yürütür:

- Pazar Ticaretinin (ekonomisinin) geliştirilmesi, özgür müteşşebisçilik ve rekabetin teşvik edilmesi;
- Belirli meşgale alanlarında üyelere uzmansal yardım vermek, yeni çalışma teknolojilerin ve yöntemlerin uygulanması konusunda destekçi olmak;
- Üyelerin çalışmalarında verimliliği ve organizasyon seviyesini artırmak ve kadro yetiştirmek;
- Üyelerin yararından kaliteli ve etkili uzmansal destek ve iş hizmetleri vermek;
- Teknik ve teknolojiye güncel gelişmeler araştırma ve incelemeleri desteklemek ve koordinasyonunu yapmak;
- Yurt dışında pazarlama ve ticaret işbirliğini tesis etmek ve geliştirmek, özellikle mal ve hizmet promosyonları, ekonomi propagandası, fuar organizasyonları, dış ticaret ilişkilerinin ve diğer devletlerin odaları ile işbirliğinin geliştirilmesi süreçlerine katılım;
- Uzman karonund ehlileşmesi, ihtisas alanlarına göre yeteneklenmesini örgütlemek;
- Ufak ölçekli ticaretin kalkınmasını hızlandırmak;
- Kalkınma projeleri çerçevesinde, yerli ve dünya ekonomisi alanlarından önemli bilgilerin toplanması, kredi – para, vergilendirme, gümrük ile piyasa ve ithalat ihracat imkanları konusunda güncel bilgilerin toplanmasına yönelik tek bilişim ve iş enformasyon sistemini geliştirmek;
- Yetkili devlet makamları nezdinde üyelerin menfaatlerinin temsilciliğini yapmak, özellikle TİCARET alanından Kanunların hazırlığında, TİCARETi sistem ve ekonomi politikalarında uygulanan tedbir ve mekanizmalar, makroekonomik

politikalarının belirlenmesinde ve TİCARET alanından Kanun ve diğer süreçlerde değişiklik hazırlıkları konusunda bilgi toplamak;

- Kuruluş amacına uygun konularda düşünce ve tutum belirlemek;
- Toplu Sözleşmelerin imzalanması ve takibi ve
- Oda üyelerin menfaatinden diğer işleri yürütmek;

Madde 35

Tüzük, ekonomik faaliyetler dahil olmak üzere, Oda faaliyetlerinin temel akit belgesidir.

İcra Müdürü, Odanın ekonomik – finansal çalışmasından sorumlu ve yetkilidir.

Odanın mali gereçlerinin harcama kontrolünü, Denetleme Kurulu ve bağımsız yetkili mali müşavir yapar.

Bu Tüzük ile kapsanmayan hususlar, özel akitlerle belirlenecektir.

Madde 36

Oda, bir yıllık çalışma programı hazırlar.

Çalışma programını Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Meclis onaylar.

Madde 37

Odanın faaliyetleri için gerekli kaynakların sağlanması:

- Üyelik aidatları;
- Özel çıkarlara yönelik üyeler tarafından temin edilecek özel ödenti;
- Hizmetlerin icrasına karşılık alınan ücretler ve
- Diğer kaynaklar.

12. ŞEREF MAHKEMESİ

Madde 38

Şeref Mahkemesi, Odanın bağımsız Kurulu olarak Oda üyelerinden seçilen 5 (beş) üyeden oluşmaktadır. Şeref Mahkemesi üyeleri, aralarından Mahkeme çalışmalarını yönetecek bir Başkan seçerler.

Şeref Mahkemesi üyeleri, 4 yıllık süre için seçilir ve sınırsız olarak yeniden seçilme hakkına sahiptir.

Şeref Mahkemesi:

- Yönetim kurulunun, tüzüğün 17. maddesinde belirtilen üyelikten çıkartma hakkından bağımsız olarak Oda üyeliğinden men edebilir;
- İş haysiyeti ve iş ahlakının gerçekleşmesi, geliştirilmesi ve güçlendirilmesine yönelik çalışmalarda bulunur;
- Oda üyeleri arasında iş ahlakının ihlali, yükümlülüklerin yerine getirilmemesi konularına bakar;
- Oda akitlerinin diğer ihlal durumlarında Karar alır.

Şeref Mahkemesi, yetkisi dahilinde olan konuların görüşülmesine ihtiyaç duyulduğu durumlarda her an oturum düzenler ve karar alır. Şeref Mahkemesi, kuruluşu tarihinden 6 ay içerisinde, çalışmalarını düzenleyen İç Mevzuat Tüzüğü hazırlamakla yükümlüdür.

Toplantıları, aşağıda belirtilen durumlarda, Şeref Mahkemesi başkanı kararlaştırır ve yönetir:

- Meclisi toplam üye sayısından en az % 10 oranda üyelerin teklifi üzerine;
- Denetleme Kurulunun teklifi üzerine;

- Yönetim Kuruluna üye en az üç kişinin teklifi üzerine;
- Oda Başkanının teklifi üzerine.
- Yetkisi dahilindeki Kararları Şeref Mahkemesi salt çoğunlukla alır.
- Şeref Mahkemesi üyeleri, Meclisi toplantısına katılan üyelerin salt çoğunluğu ile seçilir.

13. BİLGİ VERME VE MESLEK SIRRI

Madde 39

Odanın özel akitleriyle meslek sırrı olarak belirlenen, Oda çalışmalarına ait belge ve bilgiler meslek sırrı sayılır.

Her Oda kurulu, çalışmalarını kapsamındaki hangi belge ve bilgilerin meslek sırrı olarak sayılacağını belirleyecek.

Meslek sırrı olarak belirlenen belge ve bilgiler ÇOK GİZLİ yazısı ile işaretlenir.

Meslek sırrının yetkisiz açığa çıkarılması, iş görevinin ağır ihlali sayılır.

Madde 40

Meslek sırrı olarak sayılan belge ve bilgiler diğer belge ve bilgilerden ayrı olarak saklanır.

Meslek sırrını saklama yükümlülüğü, ilgilinin işe son vermesinden sonra iki yıl geçerlidir.

Madde 41

ARBİTRAJ AHKEMESİ

Oda nezdinde, bağımsız bir şekilde çalışan Arbitraj Mahkemesi'nin de bulunması mümkündür.

Arbitraj Mahkemesi, oda üyeleri arasında veya üyelerin yurtiçi ve yurtdışındaki tüzel kişilerle aralarında oluşabilecek anlaşmazlıklar durumunda, üçüncü kişilerin de Oda Arbitraj Mahkemesi'nin arabulucu rolünü kabul etmesi ile yetkili olarak kılınır.

Bu mahkemenin kararları yasal ve kesindir.

Arbitraj Mahkemesi'nin yetkisi, yapısı ve çalışma organizasyonu ile üyelerinin seçimi ve görevden alınması Oda Meclisi'nin onaylayacağı akit ile belirlenir.

14. TÜZÜK DEĞİŞİKLİKLERİ

Madde 42

Oda Tüzüğünde değişiklik ve ilaveler, Meclis Üyelerinin toplam sayısının salt çokluğu ile yapılır.

Tüzükte değişiklik ve ilave yapma inisiyatifine şu kurullar karar verebilir:

- Oda Başkanı;
- Meclis üye toplam sayısından 1/4 üyelerin inisiyatifi üzerine.

İnisiyatif, yazılı şekilde Oda Başkanına sunulur, ardından Başkan Odanın diğer Kurullarını bilgilendirir.

İnisiyatif sahibi, teklif ekinde değişiklik ve ilave için gerekçeleri belirtecek.

15. ODA FAALİYETİNE SON VERME

Madde 43

Aşağıda yazılı durumlarda Oda faaliyetine son verilir:

- 1.Oda Meclisine üye toplam sayıdan 3/4 oy çoğunluğuyla alınacak Karar ile;
- 2.Faaliyet konusunun tamamıyla gerçekleşmesi veya tükenmesi üzerine;
- 3.Yetkili Makam Kararı ile;
4. Kanun ile öngörülen diğer durumlarda.

Oda üyelerinden birinin iflas etmesi durumunda da, Oda faaliyetlerine devam eder.

Madde 44

Oda, çalışmalarına son vermekle tasviye işlemi başlar. Meclisi tasviye memuru tayin eder.

Oda faaliyetlerinin sona ermesi ardından, yükümlülüklerin karşılanmasından sonra kalan mal marlığı ve gereçler, üyeler arasında ödedikleri üyelik meblağına göre nisbi oran olarak dağılır, üyelik meblağı ise Odanın özel akitiyle belirlenir.

16. GEÇİCİ VE NİHAİ HÜKÜMLER

Madde 45

Yönetim Kurulu asil üye sayısı 21 olduğunda mevcut geçisi üyeler asil üye olur.

Madde 46

Kurucu olan ve daha sonra üyeliği sonlanmış olan üyeler, istedikleri takdirde 30 mart 2016 tarihine kadar oda üyeliğine geri dönebilirler.

Madde 47

İş bu Tüzük ile belirlenmeyen hususlarda, TİCARET Odalarına ait ilgili Kanun hükümleri geçerlidir.

Madde 48

Oda, Tüzel kişilik sıfatını, ilgili Sicile kaydı tarihi itibariyle kazanmaktadır.

Oda Başkanı